МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

№292 «25» 10 2019 г.

**«**О проведении муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

по математике, физике, химии, информатике и ИКТ,

биологии, географии, литературе, русскому языку,

иностранным языкам, истории, обществознанию, технологии,

физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности

в 2019-2020 учебном году**»**

На основании Приказа Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с планом работы управления образования Юргинского муниципального района на 2018-2019 учебный год и приказом ДОиН КО от 21.10.2019 № 1955 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, географии, литературе, русскому языку, иностранным языкам, истории, праву, экономике, обществознанию, технологии и физической культуре, астрономии, экологии, основам безопасности жизнедеятельности и искусству в 2019-2020 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, географии, литературе, русскому языку, иностранным языкам, истории, обществознанию, технологии, физической культуре, астрономии, основам безопасности жизнедеятельности и искусству среди обучающихся общеобразовательных учреждений Юргинского района **в период с 11 ноября по 10 декабря 2019 года.**

2. Утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

**11 ноября –** математика, биология;

**14 ноября** – физическая культура, география;

**18 ноября** – немецкий язык, английский язык (устный тур), ОБЖ;

**19 ноября** – немецкий язык, английский язык;

**25 ноября** – физика, история

**27 ноября –** русский язык, технология;

**02 декабря** – литература, информатика и ИКТ

**05 декабря** – обществознание

**10 декабря** – химия.

2.1. Установить время начала предметных олимпиад – **10:00**. Время работы экспертной комиссии по графику (Приложение 1).

3. МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального района» (О.И. Сафонова):

3.1. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

3.2. Осуществить подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

3.3. Рассмотреть возможность видеофиксации процесса проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждом пункте проведения Олимпиады с последующим хранением записи в течение одного года.

3.4. Организовать работу по своевременному размещению информации на официальном сайте муниципального органа управления образованием о сроках, местах и результатах проведения Олимпиады путем публикации приказов, протоколов жюри, скан-копий работ победителей и призеров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

3.5. Организовать участие победителей и призеров муниципального этапа в региональном этапе Олимпиады;

3.6. Обеспечить систему общественного наблюдения при проведении муниципального этапа Олимпиады:

3.6.1. Организовать информирование граждан о системе общественного наблюдения при проведении Олимпиады через средства массовой информации, официальные сайты муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций;

3.6.2. Организовать работу по приему заявлений лиц, проживающих на территории муниципального образования, желающих приобрести статус общественного наблюдателя, и выдаче удостоверений аккредитованных наблюдателей;

3.7. Разместить в АИС «Электронная школа 2.0» раздел «Олимпиада»:

- в срок **до 16 декабря 2019** года результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- в срок **до 25 декабря 2019 года** статистический отчет о проведении школьного и муниципального этапов Олимпиады;

- в срок **до 27 декабря 2019 года** заявку на участие в региональном этапе Олимпиады по математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, географии, русскому языку, иностранным языкам, литературе, истории, обществознанию, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности.

3.8. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Юргинского муниципального района (Приложение 2).;

3.9. Утвердить проходные баллы, необходимые для участия в муниципальном этапе (Приложение 3);

4. Руководителям образовательных учреждений Юргинского района:

4.1. Организовать участие победителей и призеров школьного этапа олимпиады 2019-2020 учебного года, набравших необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе Олимпиады, и победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады 2018-2019 учебного года в муниципальном этапе Олимпиады согласно указанным срокам и предметам.

4.2. Представить в управление образования **до 05.11.2018 года:**

**-** заявку на участие в муниципальном этапе Олимпиады (в формате Excel)

5. Утвердить состав организационного комитета по проведение муниципального этапа олимпиады (Приложение 4)

5.1. Утвердить состав районного предметного жюри муниципального этапа олимпиады (Приложение 5).

6. Утвердить смету расходов на проведение муниципального этапа олимпиады (Приложение 6).

7. Ответственность за проведение муниципального этапа возложить на директора МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального района» О.И. Сафонову

9. Ответственность за финансовое обеспечение муниципальных предметных олимпиад возложить на начальника МКУ «ЦБ ОУ Юргинского муниципального района» Е.Н. Петушкову.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. С приказом ознакомить: Е.Н. Петушкову, О.И. Сафонову.

Начальник управления образованием Н.П. Ахметова

Приложение 1

к приказу от 25.10.2019 № 292

**График работы районного предметного жюри муниципального этапа олимпиады**

**12 ноября –** математика, биология – 11.00.

**14 ноября** – физическая культура – 10.00

**15 ноября -** география – 11.00.

**18 ноября** – немецкий язык, английский язык – 11.00.

**19 ноября** – немецкий язык, английский язык, ОБЖ – 11.00.

**26 ноября** – физика, история – 11.00.

**27 ноября –** технология – 10.00.

**28 ноября –** русский язык – 11.00.,

**03 декабря** – литература, информатика и ИКТ – 11.00.

**06 декабря** – обществознание – 11.00.

**11 декабря** – химия – 11.00.

Приложение 2

к приказу от 25.10.2019 № 292

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**на территории Юргинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252», от 17.12.2015 №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252».

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Организатором олимпиады является Управление образованием Юргинского муниципального района (далее - Организатор).

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Конкретные даты проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом Департамента образования и науки Кемеровской области.

1.7. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов (далее - олимпиадные задания).

1.8. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие учащиеся 7 - 11 классов учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

− участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады;

− победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Организатор вправе привлекать для организации и проведения Олимпиады образовательные учреждения, учебно-методические объединения, общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Все задания после ее проведения являются открытыми.

1.11. В день проведения Олимпиады в пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.12. Организатор Олимпиады, оргкомитет, муниципальный координатор, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, члены жюри руководствуются в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих статус и порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников.

1.13. Организатор Олимпиады, оргкомитет, муниципальный координатор, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, члены жюри несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа:

2.1. Назначает муниципального координатора муниципального этапа олимпиады.

2.2. Заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных учреждений, обучающихся и их родителей:

− о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

− о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников;

− о требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Формирует и утверждает:

− состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады;

− состав жюри муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде.

2.5. Утверждает:

− пункты проведения муниципального этапа Олимпиады;

− организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

− список участников муниципального этапа Олимпиады;

2.6. Передаёт результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

2.7. Награждает победителей и призёров Олимпиады грамотами.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

3.1. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3.2. Оргкомитет:

− определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады;

− обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором Олимпиады требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком, настоящим Регламентом и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- утверждает победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции муниципального координатора

4.1. Организует, проводит, осуществляет координацию деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся пунктами проведения Олимпиады.

4.2. Разрабатывает нормативную базу проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.3. Обеспечивает размещение на сайте Управления образованием нормативных документов, регламентирующих проведение Всероссийской олимпиады школьников, утвержденных итоговых протоколов, рейтингов победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

4.4. Обеспечивает своевременную отправку в пункте проведения Олимпиады утвержденных требований к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, комплектов олимпиадных заданий, ответов и критериев оценки.

4.5. Накануне проведения Олимпиады осуществляет:

− тиражирование и пакетирование заданий;

− распечатку акта общественного наблюдателя, пояснительных записок, критерии оценивания олимпиадных работ для членов жюри;

4.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников

Олимпиады.

4.7. Обеспечивает строгий учет и контроль материалов Олимпиады.

4.8. Координирует работу членов жюри.

5. Функции жюри

5.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.

5.2. Жюри муниципального этапа олимпиады:

− принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

− оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий и передает оргкомитету Олимпиады;

− проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

− осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

− представляет результаты Олимпиады её участникам;

− рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;

− определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету;

− представляет организатору Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

− составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

6. Функции руководителя общеобразовательного учреждения

6.1. На руководителя общеобразовательного учреждения возлагается обязанность организационного обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения:

− назначает ответственное лицо за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, возлагает на него ответственность за конфиденциальность олимпиадных материалов;

− вносит изменения в режим работы общеобразовательного учреждения на время проведения муниципального этапа олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и прохождение программного материала;

− назначает организаторов;

− обеспечивает работу организаторов в аудиториях, дежурных на этаже;

− распределяет участников по аудиториям;

− выделяет необходимое количество аудиторий для проведения муниципального этапа олимпиады из расчета необходимости обеспечения, аудитории для работы жюри.

6.3. Обеспечивает:

− исполнение требований питьевого режима в учебных помещениях на время проведения олимпиады, в соответствии с разделом 10 СанПиН 2.4.5.2409-08, а в случае продолжительности 4 и более часов – предусматривают возможность горячего питания для участников олимпиады;

− исполнение требований к аудиториям и оборудованию, техники безопасности, предусмотренных действующим законодательством при проведении олимпиад по информатике и ИКТ, технологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре;

− подготовку аудитории для ожидания сопровождающих участников Олимпиады.

− исполнение требований для организации участия обучающихся в Олимпиаде по предметам «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»: обязательное наличие справки-допуска медицинского учреждения к практической части по предметам. Учащиеся без справки-допуска к практической части не допускаются.

− работу учителей в составе жюри Олимпиады;

− назначение лиц, ответственных за жизнь и безопасность детей при сопровождении обучающихся в места проведения Олимпиады школьников и обратно.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

− пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;

− проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

− организовать прием участников в аудиториях;

− распределить участников, согласно их посадочным местам в аудитории;

− раздать черновики со штампом каждому участнику Олимпиады;

− вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;

− зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на

доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

− обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

7.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

− листы для оформления ответов и черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

− после выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

7.3. Организаторы в аудитории в присутствии последнего участника Олимпиады запаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю оргкомитета муниципального этапа.

7.4. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

8.1. Заявки на участие в Олимпиаде подаются организатору муниципального этапа Олимпиады за 5 дней до начала проведения Олимпиады по предмету. Школы, не подавшие заявки вовремя, до участия в Олимпиадах не допускаются.

8.2. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в сроки утверждённые приказом Управления образованием. Начало олимпиады в 10.00 часов.

8.3. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

8.4. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.5. Все работы выполняются на материалах, предоставляемых оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

8.6. Участникам необходимо иметь при себе:

− паспорт или свидетельство о рождении (или копию указанных документов, заверенную руководителем ОУ);

8.7. До начала олимпиады участникам сообщается о месте и порядке опубликования предварительных результатов; зачитываются требования.

8.9. В продолжительность Олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, вскрытие пакетов с олимпиадными материалами и т.п.).

8.10. Время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий фиксируется в аудитории (в случае выполнения работ в разных аудиториях, время фиксируется для каждой аудитории отдельно).

8.11. Персональные данные участник Олимпиады указывает только в предусмотренных для этого бланках (подписных листах).

8.12. По окончании Олимпиады участники сдают работы дежурному преподавателю, который в присутствии обучающегося прикрепляет подписной лист к работе.

8.13. Черновики работ сдаются и не проверяются.

8.14. В случае обнаружения в работе пометок, знаков и прочей информации в итоговый протокол заносится результат 0 баллов (0,0% выполнения работы).

8.15. В случае получения заявлений на апелляцию итоговые результаты доводятся до сведения обучающихся не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента проведения апелляции; в случае неполучения жюри Олимпиады заявлений на апелляцию по установленной процедуре предварительные результаты считаются окончательными. В течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока подачи апелляции Организатором Олимпиады публикуются итоговые результаты.

8.16. Участникам разрешается:

− иметь справочные материалы и электронную вычислительную технику (непрограммируемый калькулятор), разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9. Апелляция

9.1. Апелляция по итогам проверки работ проводится после публикации предварительных результатов проверки работ.

9.2. Апелляция не проводится для работ, выполняемых в виде тестовых заданий.

9.3. Заявление на апелляцию:

− подаётся в письменном виде на имя председателя жюри Олимпиады по соответствующему предмету лично участником в возрасте 14 лет и старше, а до 14 лет – законным представителем в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента публикации предварительных результатов;

− в заявлении на апелляцию участнику необходимо изложить причину несогласия с предварительными результатами;

− заявления, поданные после окончания срока подачи апелляции, не рассматриваются.

9.4. Апелляция проводится апелляционной комиссией Олимпиады по соответствующему предмету в составе: председатель жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, 2-3 члена жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, член оргкомитета.

9.5. Дата, время и место проведения апелляции определяется председателем оргкомитета Олимпиады.

9.6. Апелляция проводится апелляционной комиссией в присутствии заявителя и

участника Олимпиады.

9.7. На апелляции не допускается присутствие посторонних лиц.

9.8. Апелляция проводится по существу изложенной в заявлении причины.

9.9. Результаты апелляции являются окончательными, оформляются протоколом и передаются в оргкомитет для внесения изменений в итоговый протокол.

10. Определение победителей

10.1. Индивидуальные результаты участников Олимпиады заносятся жюри в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга.

10.3. Участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем, при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных (50% + 1 балл). В случае, когда победитель не определен, определяются только призеры.

10.4. Призёрами олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники, следующие в рейтинге за победителем при условии, что количество набранных ими баллов превышает 50 процентов ( плюс 1 балл) от максимально возможных баллов.

10.5. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

10.6 Список победителей и призеров Олимпиады утверждается приказом Управления образованием и в электронном виде располагается на сайте Управления образованием Администрации Юргинского муниципального района.

Приложение 3

к приказу от 25.10.2019 № 292

**Баллы, необходимые для участия в муниципальном этапе**

**Всероссийской олимпиады школьников в 2019 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество баллов | | | | |
| 7  класс | 8  класс | 9  класс | 10  класс | 11  класс |
| Литература | 16 | 18,5 | 44,75 | 49 | 51 |
| Английский язык | 46 | 46 | 34 | 34 | 34 |
| Немецкий язык | 53 | 53 | 45,25 | 45,25 | 45,25 |
| Химия | - | 18 | 22 | 17 | 19,5 |
| Биология | 24 | 26,5 | 30,5 | 34 | 46 |
| Русский язык | 33,5 | 39,5 | 49 | 41 | 41 |
| Физика | 21 | 21 | 26 | 26 | 26 |
| История | 38 | 51 | 48 | 45 | 45 |
| Обществознание | 36 | 41 | 66 | 68,5 | 68,5 |
| Информатика | 16 | 16 | 51 | 51 | 51 |
| География | 76 | 76 | 76 | 51 | 51 |
| Математика | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| ОБЖ | 71 | 71 | 106 | 62,5 | 62,5 |
| Технология | 58,5 | 58,5 | 58,5 | - | - |
| Физическая культура | 27,5 | 27,5 | 29 | 29 | 29 |

Приложение 4

к приказу от 25.10.2019 № 292

**Состав организационного комитета по проведению**

**муниципального этапа олимпиады**

1. Ахметова Наталья Петровна – начальник управления образования администрации Юргинского муниципального района;

2. Сафонова Ольга Ильинична - директор МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального района»;

3. Петушкова Елена Николаевна - начальник МКУ «ЦБ ОУ Юргинского муниципального района»;

4. Панарина Елена Николаевна – методист МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального района»;

5. Сафонова Ольга Юрьевна - методист МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального района»;

6. Добрычева Ирина Викторовна – методист МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального района»;

7. Малахова Юлия Геннадьевна - методист МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального района».

Приложение 5

к приказу от 25.10.2019 № 292

**Состав районного предметного жюри муниципального этапа олимпиады**

*- по русскому языку и литературе:*

Семёнову Людмилу Михайловну учителя МБОУ «Зеледеевская СОШ»

Белкину Тамару Иосифовну учителя МБОУ «Юргинская СОШ»

Рыжкову Елену Константиновну учителя МБОУ «Искитимская СОШ»

Иванову Галину Васильевну учителя МБОУ «Арлюкская СОШ»

Бобарыкину Галину Степановну учителя МБОУ «Зеледеевская СОШ»

*- по иностранному языку:*

Давыденко Лидию Ивановну учителя МБОУ «Н-Романовская ООШ»

Гейер Наталью Ивановну учителя - МБОУ «Искитимская СОШ»

Пантелееву Татьяну Васильевну учителя - МБОУ «Тальская СОШ»

Кухаренко Оксану Николаевну учителя МБОУ «Проскоковская СОШ»

Веснина Александра Викторовича учителя - МБОУ «Искитимская СОШ»

*- по математике:*

Гуренкову Татьяну Михайловну учителя МБОУ «Искитимская СОШ»

Дьяченко Ольгу Николаевну учителя МБОУ«В-Тайменская СОШ»

Позднякову Ирину Анатольевну учителя МБОУ «Проскоковская СОШ»

Пикалеву Ольгу Александровну учителя МКОУ «Зимниковская ООШ»

Хомич Людмилу Алексеевну учителя МБОУ «Попереченская ООШ»

*- по физике:*

Богазий Ольгу Альбертовну учителя МБОУ «Юргинская СОШ»

Айкину Диану Владимировну учителя МБОУ «Искитимская СОШ»

Чученкина Алексея Леонидовича учителя МБОУ «Тальская СОШ»

*- по информатике и ИКТ:*

Лахину Татьяну Васильевну учителя МБОУ «Н-Романовская ООШ»

Половникову Любовь Владимировну учителя МБОУ «Юргинская СОШ»

Бондаренко Александра Викторовича учителя МБОУ «Искитимская СОШ»

Спиридонову Ирину Викторовну учителя МКОУ «Зимниковская ООШ»

*- по химии, биологии:*

Ковалеву Ирину Николаевну учителя МБОУ «Арлюкская СОШ»

Тимофееву Надежду Павловну учителя МБОУ «Зеледеевская СОШ»

Головенко Галину Анатольевну учителя МБОУ «Попереченская ООШ»

Ахметову Наталью Петровну методиста МКУ «ИМЦ Юргинского района»

*- по географии:*

Шкляр Светлану Анатольевну учителя МБОУ «Тальская СОШ»

Соловьеву Веру Владимировну учителя МБОУ «Арлюкская СОШ»

Клюквину Любовь Ивановну учителя МБОУ «Искитимская СОШ»

*- по физическому воспитанию и ОБЖ:*

Изенева Юрия Геннадьевича учителя МБОУ «В-Тайменская СОШ»

Стафорова Анатолия Михайловича учителя МБОУ «Юргинская СОШ»

Сафина Фаниля Насыповича учителя МКОУ «Зимниковская ООШ»

Головина Валерия Анатольевича учителя МКОУ «Мальцевская ООШ»

Криминская Ирина Геннадьевна учителя МБОУ «Попереченская СОШ»

*- по ОО «Технология»; ОО «Искусство»;*

Басалаеву Татьяну Федоровну учителя МБОУ «В-Тайменская СОШ»

Логинова Владимира Анатольевича учителя МКОУ «Мальцевская ООШ»

Кузьменко Галину Ивановну учителя МБОУ «Проскоковская СОШ»

Смокотину Галину Анатольевну учителя МБОУ «Новоромановская ООШ»

*- по истории, обществознанию, праву:*

Файзулину Галию Рашитовну учителя МКОУ «Зимниковская СОШ»

Петрякова Андрея Ивановича учителя МБОУ«Верх-Тайменская ООШ»

Кобзеву Татьяну Николаевну учителя МБОУ «Зеледеевская СОШ»

Гордеева Владимира Викторовича учителя МБОУ «Новоромановская ООШ»

Помыткину Елену Павловну учителя МКОУ «Мальцевская ООШ»

Приложение 6

к приказу от 25.10.2019 № 292

**СМЕТА**

**Расходов на подготовку и проведение муниципального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников**

**по математике, физике, химии, информатике и ИКТ,**

**биологии, географии, литературе, русскому языку,**

**иностранным языкам, истории, обществознанию, технологии,**

**физической культуре, астрономии, искусству и основам безопасности жизнедеятельности**

**в 2019-2020 учебном году**

Канцелярские товары: 20 370 (двадцать тысяч триста семьдесят рублей)

- бумага для печати 40 пачек х 280 руб. = 11200 руб.

- тетради 30 шт. х 50 руб. = 1500 руб.

- авторучки 60 шт. х 20 руб. = 1200 руб.

- мультифоры 3 пачки х 200 руб. = 600 руб.

- клей – карандаш 10 шт. х 35 руб. = 350 руб.

- бумага для письма 5 пачки х 250 руб. = 1250 руб.

- грамоты 80 шт. х 18 руб. = 1440 руб.

- благодарственные письма 80 шт. х 18 руб. = 1440 руб.

- катридж HP Laser JET M 1005 MFP 1 шт. х 890 руб. = 890 руб.

- заправка катриджа HP Laser JET M 1005 MFP 2 шт. х 250 руб. = 500 руб.

ВСЕГО: 20 370 (двадцать тысяч триста семьдесят рублей)